



ENECO ENERGIA ECOLOGICA SRL
Sede in PREDAZZO - VIA ALLE COSTE, 3
Tel 0462 501442 Fax 0462 507357 - info@enecopredazzo.it

Spett.le

Predazzo, 08/04/2019

Inviata via PEC :

Oggetto: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA per l'affidamento dei lavori di "FORNITURA SERBATOI DI ACCUMULO TERMICO INERZIALE PRESSO LA CENTRALE DI TELERISCALDAMENTO DI PREDAZZO".

CIG: 786814135B

Si invita codesta Impresa a partecipare alla procedura negoziata indetta da ENECO Energia Ecologica srl, con sede in Via alle Coste n. 3 a Predazzo, per l'affidamento dei **"Fornitura serbatoi di accumulo termico inerziale presso la centrale di teleriscaldamento di Predazzo"**.

La seduta di gara sarà tenuta presso la sede di ENECO Energia Ecologica sita in via alle coste 3 a Predazzo, il **giorno 26 aprile 2019, ad ore 8.35.**

Luogo di consegna della fornitura:
in via alle Coste 3 – Predazzo (TN)

Caratteristiche generali dell'opera e natura delle prestazioni:

Oggetto della procedura è fornitura di n. 3 serbatoi di accumulo termico inerziale di acqua calda della capacità complessiva di circa 130 m3 come da specifica tecnica di fornitura allegata e Tavola F01 da installare presso la centrale di teleriscaldamento di Predazzo

Termine di esecuzione della fornitura:

La fornitura dovrà avvenire entro 12 settimane dall'assegnazione dei lavori con le modalità definite nell'allegato 1 Specifiche tecniche di fornitura.

I pagamenti saranno effettuati in un'unica soluzione alla consegna salvo quanto previsto dall'art.12 comma 7 del capitolato speciale.

L'importo complessivo di appalto è di EURO 100.000,00 di cui:

- a) EURO 100.000,00 per lavorazioni soggette a ribasso.
- b) EURO 0,00 per oneri non soggetti a ribasso, per il piano di sicurezza e di coordinamento e per il piano operativo di sicurezza;

La procedura negoziata è esperita ai sensi dell'art. 33 – comma 3 - della L.P. 10 settembre 1993, n. 26 e ss.mm e l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso ai sensi dell'art. 39, comma 3, della stessa L.P in conformità alle norme contenute nel presente invito, sulla base degli elaborati di progetto.

Il contratto d'appalto sarà stipulato a corpo.

L'allegato 1 Specifiche tecniche di Fornitura, la Tav. AZ-F01-19 ed il Capitolato Speciale sono parte integrante della presente lettera d'invito. Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti mediante posta elettronica all'indirizzo eneco@pec.gruppoacsm.com

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara verranno caricate sul sito internet www.enecopredazzo.it/Servizi/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Bandi-di-gara nella pagina relativa alla presente procedura.

Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente detti siti.

Ai quesiti formulati non viene fornita risposta diretta al concorrente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Sopralluogo

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio

1. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per essere ammessa alla procedura negoziata, Codesta Impresa dovrà far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando **specificamente** a:

ENECO Energia Ecologica srl, -

Via alle Coste n. 3 Predazzo TN

entro e non oltre le ore 8.30 del giorno 26 Aprile 2019 .

un plico chiuso con le seguenti modalità:

- **sigillato su tutti i lembi dello stesso**, compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta, **con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto**, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'Impresa offerente.
La chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, non sarà ritenuta idonea a garantire l'integrità e la non manomissione del contenuto.
Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.
- **sull'esterno del plico deve essere riportata la ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura: "gara d'appalto: FORNITURA SERBATOI DI ACCUMULO TERMICO INERZIALE.**

Detto plico dovrà contenere rispettivamente **l'OFFERTA ECONOMICA** - chiusa a sua volta in una busta sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico - i **DOCUMENTI** specificati al successivo paragrafo 4 e 5.

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta alla sede di ENECO Energia Ecologica – Via alle Coste 3, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione appaltante invita esplicitamente le Imprese offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi evitando la consegna o l'inoltro di tali

plichi ad Uffici o Servizi diversi dall'Ufficio sopra specificato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non** saranno ammesse alla gara le Imprese i cui plichi perverranno all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Comporta l'esclusione automatica dalla gara la presentazione del plico e della busta contenente l'offerta economica in difformità alle modalità sopra indicate.

2. IMPRESE AMMESSE A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte dell'Amministrazione appaltante (ENECO Energia Ecologica srl).

3. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE

I concorrenti invitati se non in possesso dell'attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto di fornitura, potranno partecipare alla gara dimostrando i seguenti requisiti:

- a) almeno due lavori di importo analogo o superiore eseguiti nel triennio antecedente al bando.

Le imprese la cui **attestazione SOA riporti l'indicazione del possesso della certificazione di qualità scaduta** al termine per la presentazione delle offerte, saranno ammesse qualora dimostrino quanto segue:

- **il possesso dell'attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A.** regolarmente autorizzata, **in corso di validità**, per categorie e classifiche adeguate ai lavori in appalto.
- **il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale** conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, **in corso di validità**
- **di avere richiesto all'organismo di attestazione (SOA) l'adeguamento della propria attestazione SOA**, al fine dell'annotazione in essa della certificazione del sistema di qualità.

4. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere redatta su carta resa legale utilizzando, a pena di esclusione, il modello di cui al successivo capoverso e recare la sottoscrizione del Legale rappresentante dell'Impresa o di suo procuratore.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione del modulo denominato **“Offerta economica”** inviato dalla stazione appaltante in allegato al presente invito; la compilazione avviene mediante l'indicazione, da parte dell'offerente, del ribasso percentuale offerto espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza l'Amministrazione appaltante considererà valido il ribasso espresso in lettere.

Il concorrente dovrà indicare oltre il ribasso unico percentuale offerto, anche l'importo risultante in cifre e in lettere. Si evidenzia che in caso di non corrispondenza tra i due farà fede il ribasso percentuale offerto.

Il suddetto modulo, dovrà a pena di esclusione, essere sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Impresa offerente.

L'offerta non potrà recare correzioni che non siano a loro volta sottoscritte per conferma con le medesime modalità di cui sopra. Le correzioni dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso cancellare. Non sono ammesse correzioni effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso dei correttori a vernice, tipo bianchetto e similari.

La compilazione dell'offerta in difformità dalle modalità sopra descritte comporta l'esclusione.

4.1 DICHIARAZIONI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Nella busta contenente l'offerta economica dovranno essere inserite le seguenti dichiarazioni, eventualmente utilizzando il modello allegato al presente invito:

- 1) **dichiarazione** del Legale rappresentante dell'Impresa, in carta legale o resa legale, che attesti **“di accettare tutte le clausole indicate nella specifica tecnica allegata e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti nella normativa vigente, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei lavori”** (all.B).
- 2) **eventuale dichiarazione di subappalto** in carta legale o resa legale, di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, resa secondo le modalità indicate nel paragrafo 7 del presente invito (all.B).

L'offerta economica, con le dichiarazioni predette e senza alcun altro documento, deve essere inserita in un'apposita busta chiusa, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca, riportante all'esterno la denominazione dell'Impresa offerente e l'opera cui l'offerta stessa si

riferisce, e quindi inserita nel plico insieme con i documenti di seguito indicati.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

5.1 DICHIARAZIONE

All'interno del plico di cui al paragrafo 1, ma esternamente alla busta sigillata contenente l'offerta economica, devono essere prodotte, **a pena di esclusione, dichiarazioni**, rese dal Legale rappresentante dell'Impresa accompagnate da copia fotostatica semplice di un documento di identità dello stesso, eventualmente utilizzando i modelli allegati al presente invito, attestante: (All. A)

- a) - il possesso di attestazione rilasciata da una S.O.A. di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata ai lavori

IN ALTERNATIVA

- Documentazione comprovante l'effettuazione di almeno due lavori di importo analogo o superiore eseguiti nel triennio antecedente al bando

- b) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura sia sulla determinazione della propria offerta;
 - d) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 - e) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del Codice;
 - f) attesta di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento dell'Unione europea n. 679/2016, di cui all'ultimo paragrafo del presente disciplinare, pure a mente del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.;
 - g) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento

non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6, del r.d. 16 marzo 1942, n. 267.

- H) *Eventualmente*, il possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta del 50%, avvalendosi del beneficio previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti di cui al presente paragrafo 5.1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato al precedente paragrafo 1, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere sottoscritte dal legale rappresentante.

E' in facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di una o più delle dichiarazioni suindicate, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati.

5.2 RICEVUTA VERSAMENTO CONTRIBUTO

All'interno del plico di cui al paragrafo 1, ma esternamente alla busta sigillata contenente l'offerta economica, dovrà essere presentata **LA RICEVUTA DI VERSAMENTO a comprova dell'avvenuto pagamento DEL CONTRIBUTO** di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 21 dicembre 2017, n. 1300, pubblicata in G.U. 27 gennaio 2018,

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà all'ammissione con riserva del concorrente e richiederà al medesimo la presentazione, entro un termine perentorio, della prova documentale dell'avvenuto pagamento.

5.3 DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

All'interno del plico di cui al paragrafo 1, ma esternamente alla busta sigillata contenente l'offerta economica, dovrà essere presentata come definito nelle "specifiche tecniche di fornitura al paragrafo 7.3 anche l'ulteriore seguente documentazione:

- Disegni di massima dalla fornitura offerta comprensivi di ingombri dimensionali;
- Elenco materiali utilizzati per la fornitura offerta;
- Procedimenti saldature previsti per la fornitura offerta;

6. PROCEDURA DI GARA

Il Responsabile del procedimento che presiede il confronto concorrenziale:

- a) apre i plichi presentati, entro il termine fissato, dalle Imprese invitate alla gara e verifica la regolarità della documentazione contenuta nei plichi stessi,
- b) apre le buste contenenti le offerte economiche, dà lettura ad alta voce della percentuale

- di ribasso offerta da ciascun concorrente e ne forma la graduatoria;
- c) esclude le eventuali offerte anomale secondo le procedure di cui al successivo paragrafo 9;
- d) aggiudica i lavori al concorrente che ha presentato la migliore offerta con la percentuale di ribasso maggiore fra quelle rimaste in gara dopo l'esclusione delle offerte anomale, fatte salve le eventuali verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Qualora sia presentata o venga ammessa una sola offerta, l'aggiudicazione è effettuata in favore di quest'ultima.

L'amministrazione aggiudicatrice, prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e provvedendo, ove si riscontrino errori di calcolo, a correggerli. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto in lettere tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

7. DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 42 della L.P. 26/93, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto o in cottimo parte dei lavori o delle opere oggetto della gara, deve produrre apposita dichiarazione in carta legale o resa legale, eventualmente utilizzando il modello allegato al presente invito, contenente la precisa indicazione:

- delle lavorazioni che intende subappaltare o affidare in cottimo;
- delle categorie di lavori alle quali le predette opere appartengono;

La dichiarazione di subappalto deve essere predisposta nel rispetto dei limiti e delle condizioni di seguito specificati:

- **le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente** sono subappaltabili o concedibili in cottimo **entro il limite massimo del 30%** dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto per le lavorazioni soggette a ribasso relativamente alla categoria prevalente e degli oneri della sicurezza fissati dall'Amministrazione per la medesima categoria.

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dei lavori.

Non saranno ritenute valide le dichiarazioni di subappalto che non indichino esattamente le lavorazioni che l'offerente intende subappaltare o concedere in cottimo e la categoria di appartenenza delle stesse.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per quanto non disciplinato dall'art. 42 L.P.26/1993 si applica la normativa statale in materia di subappalto.

8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, della L.P. 26/93, l'Amministrazione procede in sede di gara alla valutazione delle offerte anomale ed alla loro esclusione. Le modalità con cui l'Amministrazione giunge alla determinazione dell'anomalia sono le seguenti:

- a) l'Amministrazione considera anomale ed esclude dalla gara le offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

L'esclusione automatica non si applica nel caso in cui il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque. In tale caso è facoltà dell'Amministrazione procedere alla valutazione delle offerte ritenute anomale mediante richiesta di giustificazioni fondate sull'economicità del procedimento di costruzione o delle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della L.P. 26/93, qualora l'Autorità che presiede la gara abbia un fondato motivo di ritenere che le Imprese partecipanti si siano accordate al fine di condizionare i risultati della gara, può proporre la sospensione della procedura di affidamento o di esecuzione dei lavori ed informare gli Organi competenti delle eventuali responsabilità emerse. L'Amministrazione può disporre la revoca d'ufficio della procedura di affidamento o la rescissione del contratto d'appalto eventualmente stipulato.

9. VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione appaltante procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Si precisa infine che l'Amministrazione aggiudicatrice segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'Autorità Giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

10. GARANZIE DA PRESENTARE DA PARTE DELL'APPALTATORE

L'Aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione appaltante:

1. **GARANZIA DEFINITIVA** come specificato nel capitolato speciale paragrafo 22 si applica l'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.
2. Copia della **POLIZZE ASSICURATIVE** a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO), relative al proprio personale operante nell'ambito del contratto

11. ULTERIORI PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi e secondo le modalità dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata presentazione:

- **anche di una sola delle dichiarazioni di cui al precedente paragrafo 5.1, della dichiarazione di cui al paragrafo 4.1 punto 1) e nel caso in cui sia dovuta della dichiarazione di cui al paragrafo 4.1 punto 2,**

nonché

- **della documentazione di cui ai paragrafi 5.2 e della busta sigillata contenente la documentazione ai fini delle verifiche da allegare alla dichiarazione di cui al paragrafo 5.1 lett. g)**

Ed inoltre

- **della documentazione di cui al paragrafo 5.3 comporta l'esclusione dalla procedura di gara.**

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, l'Amministrazione provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente di presentare, anche a mezzo telefax, entro il termine perentorio fissato, i chiarimenti necessari o il completamento delle medesime dichiarazioni. In nessun caso sarà consentita la presentazione di dichiarazioni mancanti.

In caso di mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, il concorrente dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine posto dall'Amministrazione.

Facoltà di svincolarsi dall'offerta: gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi **100 giorni** dalla data di presentazione della stessa senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente. Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrente fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione appaltante richiedenti documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta (le date di spedizione e di ricevimento sono comprovate dal protocollo dell'Amministrazione appaltante).

Prescrizioni in merito al subappalto o affidamento in cottimo: l'affidamento in subappalto o in cottimo é sottoposto alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. L'Impresa aggiudicataria ed il soggetto affidatario del subappalto o del cottimo sono tenuti al rispetto di quanto ulteriormente disposto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione appaltante fa obbligo all'Impresa aggiudicataria, autorizzata all'affidamento di parte dei **lavori in subappalto o in cottimo** a seguito di presentazione della dichiarazione di subappalto sopradescritta, di trasmetterle, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle **fatture quietanzate** relative ai pagamenti via via corrisposti dalla stessa impresa aggiudicataria al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui al D.P.R. 445/2000, da rendersi da parte di unico soggetto, previste nella presente lettera di invito potranno essere rese cumulativamente ed accompagnate da unica copia di documento di identità del sottoscrittore.

Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23:

Vanzetta Fabio

**12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS 30 GIUGNO 2003 N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Agenzia per i servizi intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 9 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- 1) i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- 4) il titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento;
- 5) responsabile del trattamento è il Sostituto Direttore dell'Agenzia.
- 6) In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Fabio Vanzetta